



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

اساسنامه شرکت‌های تعاونی سهامی عام
معاف از ثبت نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

شرکت توسعه سازه فولاد ایرانیان (تعاونی سهامی عام)

استان تهران، شهرستان تهران

بخش اول : تشکیل شرکت ، نام ، موضوع ، مدت ، تابعیت و مرکز اصلی شرکت

ماده ۱ - نام و نوع شرکت

نام شرکت عبارتست از شرکت توسعه سازه فولاد ایرانیان (تعاونی سهامی عام) که در این اساسنامه از این پس، شرکت نامیده می‌شود.


ماده ۲ - موضوع شرکت

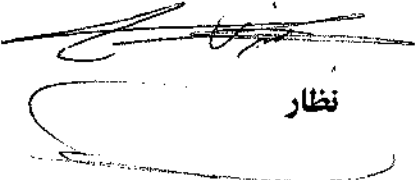
موضوع شرکت عبارت است از:


تامین نیاز تولیدکنندگان سازه های فولادی ، تهیه و توزیع مواد اولیه مورد نیاز تولیدکنندگان ، واردات و صادرات تجهیزات ، ماشین آلات ، ابزارآلات و تولیدات ، عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی ، ساخت ، نصب سازه های فولادی و احداث پروژه های صنعتی و ساختمانی ، تشکیل کنسرسیوم با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی جهت انجام پروژه های مشترک ، فعالیت در مدیریت و سرمایه گذاری و اجرا و نظارت فنی بر پروژه های سازه های فولادی و اجرای انواع پیمانها از قبیل طراحی ، نگهداری و تعمیرات ، بازسازی ، بازرسی ، کنترل فنی ، مقاوم سازی ، نقشه برداری ، نقش کشی ، متره و برآورد ، مشاوره و نظارت ، سرمایه گذاری داخلی و خارجی ، طراحی و تدوین استراتژی و مطالعات و مدیریت ارتباط با مشتری و مدیریت زنجیره تامین ، انواع بازاریابی غیرهرمی و غیر شبکه ای و غیر الکترونیکی که از نظر قانونی منعی نداشته باشد ، مطالعه ، طراحی ، مشاوره ، انتقال تکنولوژی ، خرید ، حمل ، تولید و ساخت ، نصب و راه اندازی ، تعمیر و نگهداری فنی و پشتیبانی فنی تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز ، طراحی و پیاده سازی سیستم های نوین رایانه ای و تجهیزات جانبی رایانه ای ، استقرار سیستم های مدیریت کیفیت و تعالی سازمانی و بهره وری و کسب رضایت مشتریان ، برگزاری همایشها کنفرانسها نمایشگاه های داخلی و خارجی ، تامین نیروی انسانی شرکت در ارتباط با موضوع شرکت ، شرکت در فراخوانها و مناقصات و مزایدهات دولتی و خصوصی ، دریافت وام و تسهیلات مالی و اعتبارات اعم از ارزی و ریالی در زمینه موضوع فعالیت شرکت از بانکها و موسسات مالی و اعتباری داخلی و خارجی و سرمایه گذاری در پروژه های مرتبط با فعالیت شرکت و جذب سرمایه از منابع خارجی مجاز ، انجام امور قراردادی و برآورد پروژه در زمینه موضوع فعالیت شرکت ، اخذ و اعطای نمایندگی از شرکتهای داخلی و خارجی ، و سایر امور تجاری و خدماتی مجاز در هر زمینه طبق مقررات جاری کشور.

ماده ۳ - مدت شرکت

فعالیت شرکت از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود خواهد بود.


رئیس مجمع


منشی

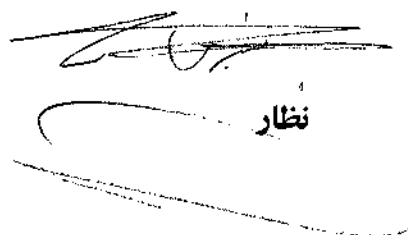

نظار

ماده ۴ - تابعیت و مرکز اصلی شرکت

تابعیت شرکت ایرانی است. مرکز اصلی شرکت شهر تهران در استان تهران است. انتقال مرکز اصلی شرکت به هر شهر دیگر در داخل کشور منوط به تصویب مجمع عمومی فوق العاده و تأیید قبلی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد، لیکن تعیین و تغییر نشانی در همان شهر با تأیید قبلی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و بنا به تصویب هیأت مدیره صورت خواهد گرفت. هیأت مدیره شرکت می تواند در هر موقع در داخل یا خارج از کشور، شعبه یا نمایندگی دایر یا منحل نماید.



منشی



نظار



رئیس مجمع

بخش دوم: سرمایه و سهام

ماده ۵- میزان سرمایه و تعداد سهام

سرمایه شرکت مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال (معادل پنج میلیارد ریال) است که به ۵۰۰۰۰۰۰ سهم عادی ۱۰۰۰۰ ریالی با نام تقسیم شده که مبلغ ۱۷۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال نقداً و مابقی در تعهد سهامداران می‌باشد.

تبصره ۱: حداکثر سهم هر شخص حقیقی، مستقیم و غیرمستقیم در زمان تأسیس و طول فعالیت نباید از نیم درصد سرمایه شرکت تجاوز کند.

تبصره ۲: اشخاص حقوقی سهامدار شرکت، هرگاه خود شرکت تعاونی فراگیر ملی یا تعاونی سهامی عام باشند حداکثر حق مالکیت ده درصد (۱۰٪) سهام را دارند. سایر اشخاص حقوقی متناسب با تعداد سهامداران مستقیم و غیرمستقیم خود حداکثر حق مالکیت پنج درصد (۵٪) از سهام را دارند.

تبصره ۳: هر یک از اشخاص حقوقی دولتی و مجموع آنها با رعایت مفاد قانون «اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ در مناطق کمتر توسعه یافته تا چهل و نه درصد (۴۹٪) و در سایر مناطق تا بیست درصد (۲۰٪) فعالیتهای مجاز در قانون مذکور مجاز به مشارکت با این شرکت از منابع داخلی خود هستند. مؤسسات عمومی غیردولتی نیز هر یک تا بیست درصد (۲۰٪) و جمعاً تا چهل و نه درصد (۴۹٪) مجاز به مشارکت با شرکت هستند. در هر حال سهم مجموع بنگاهها و مؤسسات عمومی غیردولتی و شرکتهای دولتی مستقیم و غیرمستقیم چه در میزان سهام و چه در کرسی‌های هیأت مدیره نباید از چهل و نه درصد (۴۹٪) بیشتر گردد.

تبصره ۴: دریافت مشارکت شرکتهای دولتی و مؤسسات عمومی غیردولتی با تصویب مجمع عمومی شرکت خواهد بود.

تبصره ۵: مؤسسين یا هیأت مدیره مؤلف است همواره و بویژه در زمان پذیره نویسی، افزایش یا کاهش سرمایه و در معاملات سهام، سقف سهام را کنترل نماید.

تبصره ۶: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مجاز است به دفتر نقل و انتقال یا معاملات سهام شرکت دسترسی داشته باشد.

تبصره ۷: مبلغ تعهد شده هر سهم باید ظرف مدت یک سال پرداخت شود.

ماده ۶- ورقه سهم

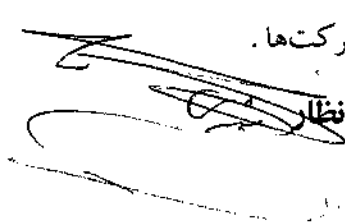
کلیه سهام شرکت با نام است. اوراق سهام شرکت متحدالشکل، چاپی و دارای شماره ترتیب بوده و باید به امضای دو نفر از مدیران شرکت برسد. این اوراق باید مهیور به مهر شرکت باشد. در ورقه سهم نکات زیر باید ذکر شود:

۱) نام شرکت و شماره ثبت آن نزد اداره ثبت شرکتها.

منشی



نظار



رئیس مجمع



۲) مبلغ سرمایه ثبت شده و مقدار پرداخت شده آن.

۳) نوع سهام.

۴) مبلغ اسمی سهم و مقدار پرداخت شده آن به عدد و حروف.

۵) تعداد سهامی که هر ورقه نماینده آن است.

۶) نام و شماره ملی دارنده سهم.

تبصره: انتشار اوراق سهام مستلزم کسب مجوز از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است.

ماده ۷ - انتقال سهام

انتقال سهام بایستی در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت برسد. انتقال دهنده یا وکیل یا نماینده قانونی او، باید ثبت انتقال را در دفتر مزبور امضا نماید. هویت کامل و نشانی انتقال گیرنده نیز از نظر اجرای تعهدات ناشی از نقل و انتقال سهام باید در دفتر ثبت سهام قید شده و به امضای انتقال گیرنده یا وکیل یا نماینده او برسد. تملک یا تحصیل هر بخش از سهام شرکت، متضمن قبول مقررات این اساسنامه و تصمیمات مجامع عمومی سهامداران است.

تبصره: مسئولیت کنترل و نظارت بر محدودیت های تملک سهام (موضوع تبصره های ۱، ۲ و ۳ ماده ۵ اساسنامه) بر عهده هیأت مدیره می باشد.

ماده ۸ - غیر قابل تقسیم بودن سهام

سهام شرکت غیر قابل تقسیم است. مالکین مشاع سهام باید در برابر شرکت به یک شخص نمایندگی بدهند.

منشی
نظار
رئیس مجمع

بخش سوم: تغییرات سرمایه شرکت

ماده ۹ - مقررات حاکم بر تغییرات سرمایه

تغییرات سرمایه شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوطه از جمله مفاد قانون تجارت، قانون «اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴»، انجام می‌شود.

ماده ۱۰ - تصویب تغییرات سرمایه

هرگونه تغییر در سرمایه شرکت اعم از کاهش یا افزایش منحصراً در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده است.

تبصره: مجمع عمومی فوق‌العاده می‌تواند به هیأت مدیره اجازه دهد پس از اخذ مجوز از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، ظرف مدت معینی که نباید از دو سال تجاوز کند، سرمایه شرکت را تا مبلغ معین از طریق که مجمع مذکور مشخص می‌نماید، افزایش دهد.

ماده ۱۱ - شیوه افزایش سرمایه

سرمایه شرکت با تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده و با رعایت مقررات مربوطه از طریق صدور سهام جدید قابل افزایش می‌باشد. تأدیه مبلغ اسمی سهام جدید به یکی از طرق زیر امکان‌پذیر است:

- پرداخت نقدی مبلغ اسمی سهام.
- تبدیل مطالبات نقدی حال شده اشخاص از شرکت به سهام جدید.
- انتقال سود تقسیم نشده، اندوخته یا عواید حاصل از اضافه ارزش سهام جدید به سرمایه شرکت.
- تبدیل اوراق مشارکت شرکت به سهام.

تبصره: انتقال اندوخته قانونی به سرمایه ممنوع است.

ماده ۱۲ - تأدیه مبلغ سهم جدید از محل مطالبات

در صورت تصویب افزایش سرمایه از محل مطالبات نقدی سهامداران در مجمع عمومی فوق‌العاده، تأدیه مبلغ اسمی سهام جدید توسط سهامداران موکول به اعلام موافقت هر یک از آنان می‌باشد.

تبصره: مطالبات نقدی سهامداران بابت سود یا تصویب یا اجرای افزایش سرمایه از این محل، حال شده تلقی گردیده و در صورت مطالبه سهامداران پرداخت می‌شود.

منشی نظار رئیس مجمع

ماده ۱۳ - حق تقدم در خرید سهام جدید

در صورت تصویب افزایش سرمایه، صاحبان سهام شرکت در خرید سهام جدید به نسبت سهامی که مالک می‌باشند (با رعایت مقررات سقف سهام موضوع تبصره های ۱، ۲ و ۳ ماده ۵ اساسنامه) دارای حق تقدم هستند و این حق قابل نقل و انتقال است. مهلت اعمال حق تقدم صاحبان سهام، بنا به پیشنهاد هیأت مدیره تعیین می‌شود. این مهلت از روزی که برای پذیره نویسی تعیین می‌گردد، شروع شده و کمتر از ۶۰ روز نخواهد بود. چنانچه تمام یا برخی از سهامداران از حق تقدم خرید یا نقل و انتقال استفاده نکردند، کارکنان غیر سهامدار شرکت در خرید این سهام تقدم دارند. مهلت اعمال حق تقدم کارکنان غیر سهامدار ۲۰ روز از پایان مهلت مذکور می‌باشد.

پس از مهلت مذکور، باقیمانده سهام جدید عرضه و به متقاضیان فروخته خواهد شد.

تبصره ۱: کارکنان غیر سهامدار، صرفاً دارای حق تقدم خرید هستند و این حق غیر قابل نقل و انتقال است.

تبصره ۲: شرکت مکلف است مراتب اتخاذ تصمیم درخصوص افزایش سرمایه و انتشار سهام جدید را جهت اطلاع کارکنان در دفتر اصلی، شعب، نمایندگی‌ها، کارگاهها، فروشگاهها و سایر بخشهایی که کارکنان حضور دارند آگهی نماید.

ماده ۱۴ - اعلام افزایش سرمایه و ارسال گواهی‌های حق تقدم

گواهی‌نامه حق تقدم باید توسط پست سفارشی قبل از شروع پذیره‌نویسی به آخرین آدرس اعلام شده سهامداران در شرکت و یا شرکت سپرده‌گذاری مرکزی، ارسال شود. اعلامیه پذیره‌نویسی سهام جدید باید ضمن درج در روزنامه کثیرالانتشار شرکت، از طریق پایگاه اینترنتی رسمی شرکت نیز به اطلاع سهامداران برسد.

ماده ۱۵ - صرف سهام

مجمع عمومی فوق‌العاده می‌تواند به پیشنهاد و گزارش هیأت مدیره مقرر نماید که برای افزایش سرمایه، سهام جدیدی به مبلغی مازاد بر مبلغ اسمی سهم به فروش برساند، مشروط بر اینکه نحوه صرف اضافه ارزش سهام فروخته شده در همان مجمع تعیین گردد.

ماده ۱۶ - کاهش سرمایه

علاوه بر کاهش اجباری سرمایه به علت از بین رفتن قسمتی از سرمایه شرکت، مجمع عمومی فوق‌العاده شرکت می‌تواند به پیشنهاد هیأت مدیره، درمورد کاهش سرمایه شرکت به‌طور اختیاری نیز اتخاذ تصمیم

منشی نظار رئیس مجمع



کند، مشروط بر آنکه بر اثر کاهش سرمایه به تساوی حقوق صاحبان سهام لطمه‌ای وارد نشود. کاهش اختیاری سرمایه از طریق کاهش بهای اسمی سهام به نسبت متساوی و استرداد مبلغ کاهش یافته هر سهم به صاحبان آن انجام می‌شود.

ماده ۱۷ - انتشار اوراق مشارکت

شرکت می‌تواند با تصویب مجمع عمومی عادی صاحبان سهام، نسبت به انتشار اوراق مشارکت اقدام نماید. مجمع عمومی عادی می‌تواند به هیأت مدیره اجازه دهد ظرف مدت معینی که نباید از دو سال تجاوز کند، پس از اخذ مجوز از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسبت به انتشار اوراق مشارکت تا مبلغ معینی که مجمع مشخص نموده است؛ مبادرت نماید.

تبصره ۵: انتشار اوراق مشارکت قابل تبدیل و یا تعویض با سهام از طریق تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده صورت می‌پذیرد. در اینصورت رعایت مقررات سقف سهام (موضوع تبصره های ۱، ۲ و ۳ ماده ۵ اساسنامه) و اخذ مجوز وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ضروری است.

منشی
نظار
رئیس مجمع

بخش چهارم: مجامع عمومی

ماده ۱۸ - وظایف و اختیارات مجامع عمومی

وظایف و اختیارات مجامع عمومی عادی و فوق العاده شرکت، همان وظایف و اختیارات مندرج در قانون تجارت برای مجامع عمومی عادی و فوق العاده شرکت های سهامی عام است. مجامع عمومی شرکت با رعایت مفاد قانون تجارت و قانون «اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴» به صورت زیر تشکیل می شوند:

۱. مجمع عمومی عادی: این مجمع باید حداقل هر سال یکبار، حداکثر ظرف مدت چهار ماه از

تاریخ پایان سال مالی، برای رسیدگی به موارد زیر تشکیل شود:

- استماع گزارش مدیران در خصوص عملکرد سال مالی قبل.
- استماع گزارش بازرسان یا بازرسان.
- بررسی و تصویب صورتهای مالی سال مالی قبل.
- تصویب میزان سود تقسیمی.
- تصویب میزان پاداش و حق حضور اعضای هیأت مدیره.
- تعیین بازرسان یا بازرسان اصلی و علی البدل شرکت و تصویب حق الزحمه آنان.
- تعیین روزنامه های کثیرالانتشار جهت درج آگهی های شرکت.
- انتخاب مدیران.
- انتشار اوراق بهادار غیر قابل تبدیل یا تعویض با سهام.
- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت شرکت در اتحادیه های تعاونی، اتاق تعاون، اتاق بازرگانی و سایر تشکلهای

• سایر مواردی که به موجب قانون تجارت در صلاحیت مجمع عمومی عادی می باشد.

۲. مجمع عمومی فوق العاده: این مجمع در هر زمان جهت اتخاذ تصمیم در خصوص موارد زیر

تشکیل می شود:

- تغییر در مفاد اساسنامه.
- تغییر در میزان سرمایه (افزایش یا کاهش).
- انتشار اوراق بهادار قابل تبدیل و یا تعویض با سهام.
- انحلال شرکت پیش از موعد با رعایت مقررات قانون تجارت.

منشی

نظار

رئیس مجمع

تبصره ۵: تفویض تصویب میزان پاداش و حق حضور اعضای هیأت مدیره و تعیین بازرس یا بازرسان، به مدیران شرکت مجاز نمی‌باشد.

ماده ۱۹ - شرایط حضور در مجامع و مشارکت در رأی‌گیری

در کلیه مجامع عمومی، صاحبان سهام می‌توانند شخصاً، یا وکیل یا قائم مقام قانونی اشخاص حقیقی، و نماینده یا نمایندگان شخص حقوقی و نمایندگان بلوکهای سهامداران خرد که به ترتیب مقرر در تبصره ۵ ذیل این ماده انتخاب شده‌اند، صرفنظر از تعداد سهام خود به شرط ارائه مدرک وکالت یا نمایندگی در جلسه مجمع شرکت نمایند. هر سهامدار، برای هر یک سهم فقط یک رأی خواهد داشت. نماینده منتخب هر بلوک به میزان مجموع سهام سهامداران حاضر در آن بلوک از حق رأی در مجمع عمومی شرکت برخوردار است.

تبصره ۱: در صورت نقل و انتقال سهام، سهامدار جدید با ارائه اصل ورقه سهام یا گواهی موقت نقل و انتقال سهم حق حضور در جلسه مجمع را خواهد داشت.

تبصره ۲: هیچ فردی نمی‌تواند نماینده یا وکیل بیش از ۱۰٪ سهام شرکت باشد، مگر نمایندگان اشخاص حقوقی دولتی و مؤسسات عمومی غیر دولتی (موضوع تبصره ۳ ماده ۵ اساسنامه).

تبصره ۳: اشخاص حقوقی دولتی و مؤسسات عمومی غیر دولتی مجاز به تعیین نماینده مشترک نمی‌باشند.
تبصره ۴: نماینده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به منظور نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوطه در جلسات مجامع عمومی حضور خواهد داشت. مقام دعوت کننده و هیأت رئیسه مجمع مکلفند همکاری لازم را با نماینده وزارت به عمل آورند.

تبصره ۵: در صورتیکه شرکت بیش از ۵۰۰ سهامدار داشته باشد مجمع عمومی آن از طریق بلوک‌بندی مطابق آیین نامه مصوب هیأت وزیران و با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و به دو روش برگزاری جلسه و استقرار صندوق رأی صورت می‌پذیرد و هیأت مدیره با رعایت صرفه و صلاح شرکت و رعایت تسهیل حضور گسترده سهامداران خرد، روش مناسب را اعمال خواهد کرد.
هر یک از سهامداران مخیرند از طریق بلوک طبق آیین نامه مذکور نماینده انتخاب کنند و یا مستقیماً در مجمع عمومی حضور یابند.

ماده ۲۰ - آگهی دعوت به مجامع عمومی

تشکیل مجامع عمومی مستلزم درج آگهی در روزنامه های کثیرالانتشاری که آگهی‌های مربوط به شرکت در آن منتشر می‌گردد، می‌باشد. همچنین آگهی دعوت باید در پایگاه اینترنتی رسمی شرکت جهت اطلاع رسانی صاحبان سهام درج گردد. آگهی دعوت باید حاوی: دستور جلسه، تاریخ، ساعت و محل تشکیل مجمع باشد.

منشی نظار رئیس مجمع

ماده ۲۱ - دستور جلسه

دستور جلسه هر مجمع عمومی را مقام دعوت کننده آن معین می نماید. تمامی موارد دستور جلسه باید به صراحت در آگهی دعوت ذکر گردد. موارد مهم از قبیل انتخاب اعضای هیأت مدیره، انتخاب بازرس، تقسیم سود و اندوخته ها و تغییر موضوع فعالیت، قابل طرح در بخش "سایر موارد" نمی باشد. موضوعاتی که به استثنای موارد فوق در دستور جلسه پیش بینی نشده است، قابل طرح در مجمع عمومی نخواهد بود، مگر اینکه کلیه صاحبان سهام در مجمع عمومی حاضر بوده و به قرار گرفتن آن مطلب در دستور جلسه رأی دهند.

ماده ۲۲ - هیأت رئیسه مجمع

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود. ریاست مجمع با رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره و در غیاب آنها با ریاست یکی از مدیرانی است که به این منظور از طرف هیأت مدیره انتخاب شده باشد. در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه مجمع باشد، رئیس مجمع از بین سهامداران حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب خواهد شد. دو نفر از سهامداران حاضر نیز به عنوان ناظر مجمع و یک نفر منشی از بین صاحبان سهام یا غیر آنها از طرف مجمع انتخاب می شوند.

ماده ۲۳ - طریقه اخذ رأی

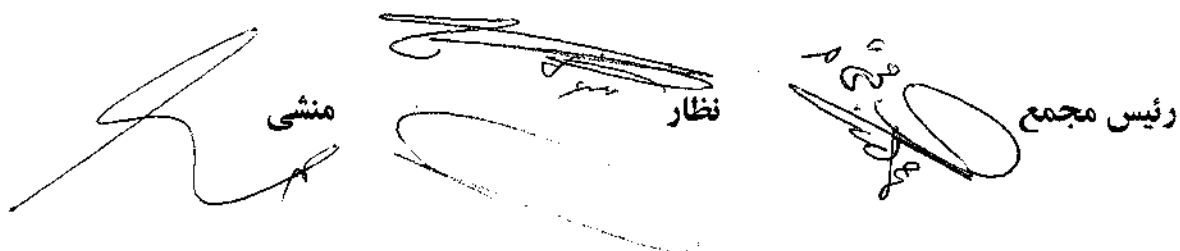
اخذ رأی به صورت شفاهی، مثلاً با بلند کردن دست یا قیام به عنوان اعلام موافقت صورت می پذیرد. در صورتیکه به تشخیص بازرس قانونی شرکت به دلیل ترکیب سهامداران حاضر در مجمع، رأی گیری به صورت شفاهی امکان پذیر نباشد، اخذ رأی به صورت کتبی به عمل خواهد آمد.

تبصره: اخذ رأی در خصوص انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس، الزاماً به صورت کتبی خواهد بود.

ماده ۲۴ - حد نصاب ضروری برای رسمیت مجمع عمومی عادی

در مجمع عمومی عادی باید دارندگان بیش از ۵۰ درصد سهامی که حق رأی دارند حاضر باشند. اگر در اولین دعوت حدنصاب مذکور حاصل نشود، مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و با حضور هر عده از صاحبان سهامی که حق رأی دارند رسمیت داشته و تصمیم گیری خواهد کرد، مشروط بر اینکه در دعوت جلسه دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

منشی نظار رئیس مجمع



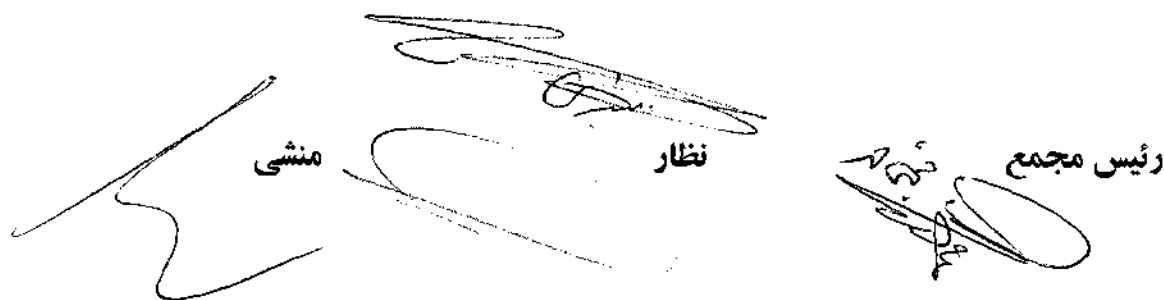
ماده ۲۵- اکثریت ضروری آراء مجامع عمومی عادی

در مجمع عمومی عادی، تصمیمات همواره با اکثریت نصف به علاوه یک آراء حاضر در جلسه رسمی، معتبر خواهد بود، مگر در مورد انتخاب مدیران و بازرسان که اکثریت نسبی کافی است. در مورد انتخاب مدیران تعداد آراء هر رأی دهنده در عدد مدیرانی که باید انتخاب شوند ضرب می شود و حق رأی هر رأی دهنده برابر با حاصل ضرب مذکور خواهد بود. رأی دهنده می تواند آراء خود را به یک نفر بدهد یا آن را بین چند نفر که مایل باشد تقسیم کند.

ماده ۲۶- حد نصاب ضروری برای رسمیت مجمع عمومی فوق العاده و اخذ رأی

در مجمع عمومی فوق العاده باید دارندگان بیش از ۵۰ درصد سهامی که حق رأی دارند حاضر باشند. اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشود، مجمع برای بار دوم دعوت می شود و این بار با حضور دارندگان بیش از ۳۴ درصد سهامی که حق رأی دارند رسمیت یافته و اتخاذ تصمیم خواهد نمود مشروط به اینکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد. تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت دو سوم آراء حاضر در جلسه رسمی، معتبر خواهد بود.

رئیس مجمع
منشی
نظار



بخش پنجم: هیأت مدیره

ماده ۲۷- تعداد اعضای هیأت مدیره

شرکت بوسیله هیأت مدیره‌ای مرکب از پنج نفر عضو اصلی اداره می‌شود که بوسیله مجمع عمومی عادی از بین صاحبان سهام انتخاب می‌شوند و همه آنها قابل عزل و انتخاب مجدد می‌باشند.

تبصره ۱: مجمع عمومی عادی می‌تواند علاوه بر اعضای اصلی نسبت به انتخاب دو نفر عضو یا اعضای علی‌البدل هیأت مدیره براساس اولویت اقدام نماید.

تبصره ۲: حداقل یکی از اعضای هیأت مدیره یا نماینده وی باید غیرموظف و دارای تحصیلات مالی (حسابداری، اقتصاد، مدیریت مالی و سایر رشته‌های مدیریت با گرایش مالی یا اقتصادی) و تجربه مرتبط باشد.

ماده ۲۸- تکمیل اعضای هیأت مدیره

در صورتیکه بنا به هر دلیل تعداد اعضای هیأت مدیره کمتر از حدنصاب مقرر شود و عضو علی‌البدل تعیین نشده یا وجود نداشته‌باشد، هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه مجمع عمومی عادی شرکت را جهت تکمیل اعضاء هیأت مدیره دعوت نمایند.

تبصره: در صورتیکه اشخاص حقوقی عضو هیأت مدیره نماینده حقیقی خود را حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از انتخاب در مجمع معرفی ننمایند یا به هر دلیلی این پست به مدت یک ماه بلا تصدی بماند، در حکم استعفای شخص حقوقی از عضویت در هیأت مدیره می‌باشد.

ماده ۲۹- استعفای اعضای هیأت مدیره

در صورتیکه هر عضو هیأت مدیره بخواهد از سمت خود استعفاء دهد، باید حداقل ۳۰ روز قبل موضوع را به هیأت مدیره و بازرس اطلاع دهد.

ماده ۳۰- غیبت در جلسات هیأت مدیره

عدم حضور هر یک از اعضای هیأت مدیره یا نماینده وی بیش از چهار جلسه متوالی یا شش جلسه متناوب در طول یک سال شمسی بدون عذر موجه، خودبه‌خود موجب سلب عضویت وی در هیأت مدیره می‌شود. تشخیص موجه بودن غیبت برعهده هیأت مدیره است.

منشی
نظار
رئیس مجمع

ماده ۳۱- مدت مأموریت مدیران

مدت مأموریت مدیران دو سال است. مأموریت آنها تا وقتی که تشریفات راجع به ثبت و آگهی انتخاب مدیران بعدی انجام گیرد خود به خود ادامه پیدا می کند. تجدید انتخاب اعضاء هیأت مدیره و اعضاء علی البدل برای دوره های بعد بلامانع است.

ماده ۳۲- سهام وثیقه

هریک از مدیران باید حداقل تعداد هزار سهم از سهام شرکت را در تمام مدت مأموریت خود دارا باشد و آن را به عنوان وثیقه به صندوق شرکت بسپارد. این سهام برای تضمین خساراتی است که ممکن است از تقصیرات مدیران منفرداً یا مشترکاً بر شرکت وارد شود. سهام مذکور قابل انتقال نیست و مادام که مدیری مفاسد حساب دوره تصدی خود را در شرکت دریافت نداشته است، سهام مذکور در صندوق شرکت به عنوان وثیقه باقی خواهد ماند. وثیقه بودن این سهام مانع استفاده از حق رأی آنها در مجامع عمومی و پرداخت سود به صاحبانشان نخواهد بود.

ماده ۳۳- رئیس، نایب رئیس و منشی هیأت مدیره

هیأت مدیره در اولین جلسه خود، که حداکثر ظرف یک هفته بعد از جلسه مجمع عمومی عادی که هیأت مدیره را انتخاب کرده است تشکیل خواهد شد، از بین اعضاء خود، یک رئیس و یک نایب رئیس که باید شخص حقیقی باشند برای هیأت مدیره تعیین می نماید. مدت ریاست رئیس و نیابت نایب رئیس بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره نخواهد بود. رئیس و نایب رئیس قابل عزل و انتخاب مجدد می باشند. در صورت غیبت رئیس و نایب رئیس، اعضاء هیأت مدیره یک نفر از اعضاء حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رئیس را انجام دهد. هیأت مدیره از بین خود یا خارج از خود، یک نفر را به عنوان منشی برای مدت یکسال انتخاب می نماید.

ماده ۳۴- تشکیل جلسات هیأت مدیره

ترتیب برگزاری جلسات هیأت مدیره توسط هیأت مدیره تعیین می شود. هیأت مدیره در مواقع مقتضی که فاصله آنها از یک ماه تجاوز نکند و به دعوت کتبی رئیس یا نایب رئیس و یا دو نفر از اعضاء هیأت مدیره و همچنین در موارد ضروری به دعوت مدیرعامل تشکیل جلسه خواهد داد. بین تاریخ ارسال دعوت نامه و تشکیل جلسه هیأت مدیره فاصله متعارفی رعایت خواهد شد. چنانچه در هر یک از جلسات هیأت مدیره، تاریخ تشکیل جلسه بعد تعیین و در صورت جلسه قید شود، ارسال دعوت نامه برای مدیرانی که در همان جلسه حضور داشته اند ضرورت نخواهد داشت. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری که در دعوت نامه تعیین شده باشد تشکیل خواهد شد.

رئیس مجمع
نظار
منشی

ماده ۳۵- حد نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسه هیأت مدیره

جلسات هیأت مدیره در صورتی رسمیت دارد که بیش از نصف اعضای هیأت مدیره در آن جلسات حضور داشته باشند. تصمیمات هیأت مدیره با موافقت اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود.

ماده ۳۶- صورتجلسات هیأت مدیره

برای هر یک از جلسات هیأت مدیره، باید صورتجلسه‌ای تنظیم شود که به امضای کلیه مدیران حاضر در جلسه برسد. نام مدیران حاضر و غایب و خلاصه‌ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات متخذه در جلسه با قید تاریخ در صورتجلسه ذکر می‌گردد. نظر هر یک از مدیران که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد باید در زیر صورتجلسه قید شود.

ماده ۳۷- اختیارات هیأت مدیره

هیأت مدیره برای هر گونه اقدامی به نام شرکت و هر نوع عملیات و معاملات مربوط به موضوع شرکت که انجام و اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجامع عمومی نباشد، دارای اختیارات نامحدود است، از قبیل:

- نمایندگی شرکت در برابر صاحبان سهام، کلیه ادارات دولتی و غیردولتی، مؤسسات عمومی، مراجع قضایی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی.
- تصویب آیین نامه‌های داخلی شرکت به پیشنهاد مدیرعامل.
- اتخاذ تصمیم در خصوص تأسیس و انحلال نمایندگی‌ها یا شعب در هر نقطه از ایران یا خارج از ایران،
- تصویب ساختار سازمانی، شرایط استخدام و میزان حقوق و دستمزد.
- پیش‌بینی و تصویب بودجه سالانه شرکت.
- افتتاح هر نوع حساب و استفاده از آن به نام شرکت نزد بانک‌ها و مؤسسات قانونی دیگر.
- دریافت مطالبات و پرداخت دیون شرکت.
- صدور، ظهرنویسی، قبولی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری.
- انعقاد هر نوع قرارداد، تغییر، تبدیل، فسخ و یا اقاله آن در مورد اموال منقول و غیرمنقول که مرتبط با موضوع شرکت باشد و انجام کلیه عملیات و معاملات مذکور در ماده ۲ این اساسنامه و اتخاذ تصمیم در مورد کلیه ایقاعات.
- اتخاذ تصمیم در مورد امور مرتبط با ثبت و معامله کلیه حقوق غیرمادی یا معنوی از جمله هر گونه حق اختراع، نام یا علائم تجاری و صنعتی، کپی‌رایت، سرففلی و کلیه امتیازات متصوره.
- به امانت گذاردن هر نوع سند، مدرک، وجوه شرکت یا اوراق بهادار و استرداد آنها.

منشی



نظار

رئیس مجمع

- تحصیل تسهیلات از بانک‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات رسمی با رعایت مقررات اساسنامه حاضر .
- رهن گذاردن اموال شرکت اعم از منقول و غیرمنقول و فک رهن و لو کرارا .
- اقامه هرگونه دعوای حقوقی و کیفری و دفاع از هر دعوای حقوقی و کیفری اقامه شده، در هریک از دادگاه‌ها، دادرها، مراجع قضایی یا غیرقضایی اختصاصی یا عمومی و دیوان عدالت اداری، از طرف شرکت؛ دفاع از شرکت در مقابل هر دعوای اقامه شده علیه شرکت چه کیفری و چه حقوقی در هریک از مراجع قضایی یا غیرقضایی اختصاصی یا عمومی و دیوان عدالت اداری؛ با حق حضور و مراجعه به مقامات انتظامی و استیفای کلیه اختیارات مورد نیاز در دادرسی از آغاز تا اتمام، از جمله حضور در جلسات، اعتراض به رأی، درخواست تجدیدنظر، فرجام، وخواهی و اعاده دادرسی، مصالحه و سازش، استرداد اسناد یا دادخواست یا دعوا، ادعای جعل یا انکار و تردید نسبت به سند طرف و استرداد سند، تعیین جاعل، حق امضای قراردادهای حاوی شرط داوری یا توافقنامه داوری و ارجاع دعوا به داوری و تعیین و گزینش داور منتخب (با حق صلح یا بدون آن)؛ اجرای حکم نهایی و قطعی داور، درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات آن و اخذ محکوم‌به و وجوه ایداعی و تعقیب آنها، تعیین مصدق و کارشناس، انتخاب و عزل وکیل و نماینده با حق توکیل مکرر، اقرار در ماهیت دعوا، جلب ثالث و دفاع از دعوای ثالث، دعوای متقابل و دفاع در مقابل آنها، ورود شخص ثالث و دفاع از دعوای ورود ثالث، قبول یا رد سوگند، تأمین خواسته، تأمین ضرر و زیان ناشی از جرائم و امور مشابه دیگر .
- تنظیم صورتهای مالی سالیانه و گزارش فعالیت هیأت مدیره و ارائه آن به بازرس و حسابرس .
- تنظیم صورتهای مالی میان دوره‌ای در مقاطع سه ماهه و ارائه صورتهای مالی ۶ ماهه به حسابرس و بازرس .
- دعوت مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده و تعیین دستور جلسه آنها .
- پیشنهاد هر نوع اندوخته بجز اندوخته قانونی .
- پیشنهاد تقسیم سود بین صاحبان سهام .
- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به مجمع عمومی فوق‌العاده .
- تعیین نماینده جهت حضور در تشکلهای و مراجعی که شرکت در آنها عضویت دارد .

ماده ۳۸- پاداش اعضای هیأت‌مدیره

هرسال طبق تصمیم مجمع عمومی، ممکن است نسبت معینی از سود خالص به عنوان پاداش با رعایت قانون اصلاح قسمتی از قانون تجارت در اختیار هیأت‌مدیره گذارده شود. این نسبت به هیچ وجه نباید از پنج درصد سودی که همان سال به صاحبان سهام پرداخت می‌شود تجاوز کند.

 رئیس مجمع
 منشی
 منشی

ماده ۳۹- معاملات مدیران با شرکت

اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت و همچنین مؤسسات و شرکت‌هایی که اعضای هیأت مدیره یا مدیرعامل شرکت شریک یا عضو هیأت مدیره یا مدیرعامل آنها باشند، نمی‌توانند بدون تصویب هیأت مدیره در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت می‌شود به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم طرف معامله واقع و یا سهام شوند. احکام اینگونه معاملات در قانون تجارت مقرر شده است.

ماده ۴۰- اعطای وام یا اعتبار به مدیران

مدیرعامل شرکت و اعضای هیأت مدیره به استثناء اشخاص حقوقی، حق ندارند هیچ‌گونه وام یا اعتباری از شرکت تحصیل نمایند و شرکت نمی‌تواند دیون آنان را تضمین یا تعهد کند. این‌گونه عملیات به‌خودی خود باطل است. ممنوعیت مذکور در این ماده شامل اشخاصی نیز که به نمایندگی شخص حقوقی عضو هیأت مدیره، در جلسات هیأت مدیره شرکت می‌کنند و همچنین شامل همسر و پدر و مادر و اجداد و اولاد و اولاد اولاد و برادر و خواهر اشخاص مذکور در این ماده هم می‌گردد.

ماده ۴۱- رقابت مدیران با شرکت


مدیران و مدیرعامل نمی‌توانند معاملاتی نظیر معاملات شرکت که متضمن رقابت با عملیات شرکت باشد انجام دهند. هر مدیری که از مقررات این ماده تخلف کند و تخلف او موجب ضرر و زیان شرکت گردد، مسئول جبران آن خواهد بود. منظور از ضرر در این ماده اعم است از ورود خسارت یا تفویض منفعت.

ماده ۴۲- مدیر عامل

هیأت مدیره باید یک نفر شخص حقیقی را از بین اعضاء خود یا از خارج به عنوان مدیرعامل شرکت انتخاب

نماید و حدود اختیارات، مدت تصدی، حقوق و سایر شرایط استخدامی او را تعیین کند. هیأت مدیره می‌تواند قسمتی از اختیارات مشروحه در ماده ۳۷ را به مدیرعامل تفویض نماید. مدیرعامل شرکت در حدود اختیاراتی که به او تفویض شده، نماینده شرکت محسوب و از طرف شرکت حق امضاء دارد. در صورتیکه مدیرعامل عضو هیأت مدیره باشد، دوره مدیریت عامل او از مدت عضویت او در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود. مدیرعامل شرکت نمی‌تواند در عین حال رییس هیأت مدیره شرکت باشد. تبصره ۵: نام، مشخصات و حدود اختیارات مدیرعامل، باید با ارسال نسخه‌ای از صورتجلسه هیأت مدیره پس از اخذ مجوز از وزارت تعاون به اداره ثبت شرکت‌ها اعلام و پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

رئیس مجمع منشی



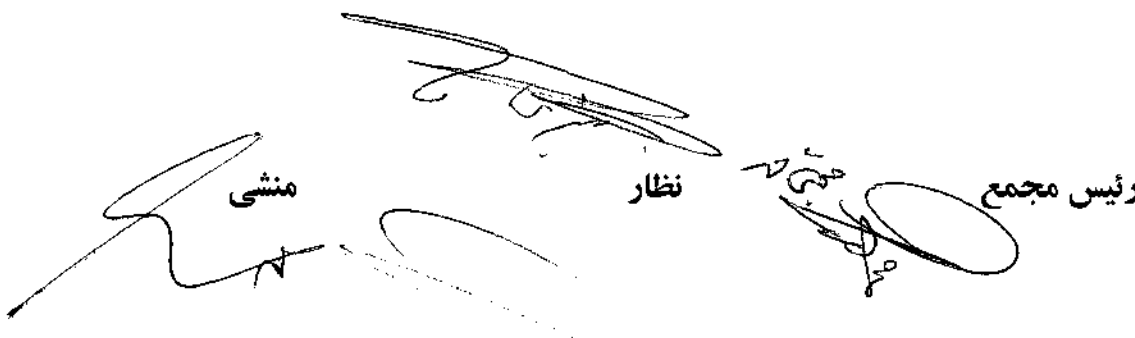
ماده ۴۳ - بلا تصدی بودن سمت مدیریت عامل

در صورتیکه به دلیل استعفا، برکناری، فوت یا هر دلیل دیگری، سمت مدیر عاملی شرکت بلا تصدی شود، هیأت مدیره باید ظرف حداکثر یک ماه با رعایت مواد اساسنامه شخص دیگری را به این سمت برگزیند. در صورتیکه انتخاب مدیرعامل بیش از یک هفته طول بکشد، هیأت مدیره باید تا انتخاب مدیرعامل مطابق این ماده، یک نفر را به عنوان نماینده با دارا بودن کلیه وظایف و مسئولیت‌های مدیر عامل با تصریح حدود اختیارات انتخاب نماید.

ماده ۴۴ - صاحبان امضای مجاز

کلیه اوراق، قراردادهای و اسناد تعهدآور شرکت، توسط اشخاصی که هیأت مدیره تعیین کند، امضاء می‌شود. اسامی این اشخاص طی صورتجلسه‌ای پس از اخذ مجوز از وزارت تعاون به اداره ثبت شرکت‌ها جهت درج در روزنامه رسمی اعلام می‌شود.

رئیس مجمع
منشی
نظار



بخش ششم: بازرس

ماده ۴۵- انتخاب بازرس

مجمع عمومی عادی در هر سال باید از بین مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران ، یک بازرس اصلی و علی‌البدل را برای انجام وظایف و مسئولیت‌های مقرر در قوانین و مقررات مرتبط و همچنین اساسنامه شرکت، برای مدت یک‌سال تعیین نماید.

ماده ۴۶- وظایف بازرس

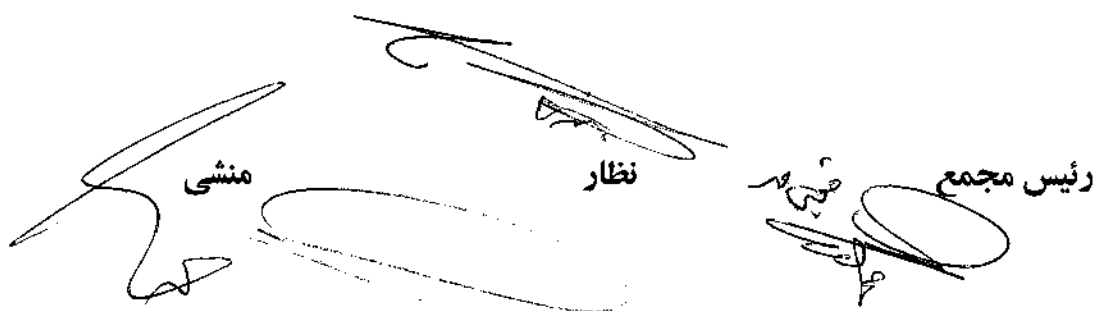
بازرس علاوه بر مسئولیت‌های قانونی، وظایف و مسئولیت‌های زیر را برعهده دارد:

- ۱) اظهارنظر در خصوص صورتهای مالی بر اساس استانداردهای حسابداری و حسابرسی ملی
- ۲) ارائه گزارش به مجمع عمومی راجع به رعایت یا عدم رعایت قوانین و مقررات توسط مدیران.
- ۳) ارائه گزارش به وزارت تعاون راجع به رعایت یا عدم رعایت قوانین و مقررات مربوطه.

ماده ۴۷- حق الزحمه بازرس

حق‌الزحمه بازرس توسط مجمع عمومی عادی تعیین می‌گردد . بازرس، مدیران، کارکنان و افراد تحت تکفل آنها حق ندارند وجه ، دارایی و امتیازات دیگری غیر از آنچه به تصویب مجمع عمومی رسیده، از شرکت دریافت دارند یا در معاملات با شرکت یا به حساب شرکت به طور مستقیم یا غیرمستقیم شرکت نمایند.

رئیس مجمع
منشی
نظار



بخش هفتم: حساب‌های شرکت

ماده ۴۸- سال مالی

سال مالی شرکت از روز یکم فروردین ماه هر سال آغاز می‌شود، و در آخرین روز اسفندماه همان سال به پایان می‌رسد.

ماده ۴۹- حسابهای سالانه

هیأت مدیره شرکت باید حداکثر ظرف سه ماه پس از انقضای هر سال مالی، صورت‌های مالی شرکت را به ضمیمه گزارشی درباره فعالیت و وضع عمومی شرکت طی سال مالی مزبور تنظیم و به بازرس ارائه نماید.

تبصره: شرکت موظف است گزارش‌های موردی و سالیانه مجامع عمومی را در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار دهد.

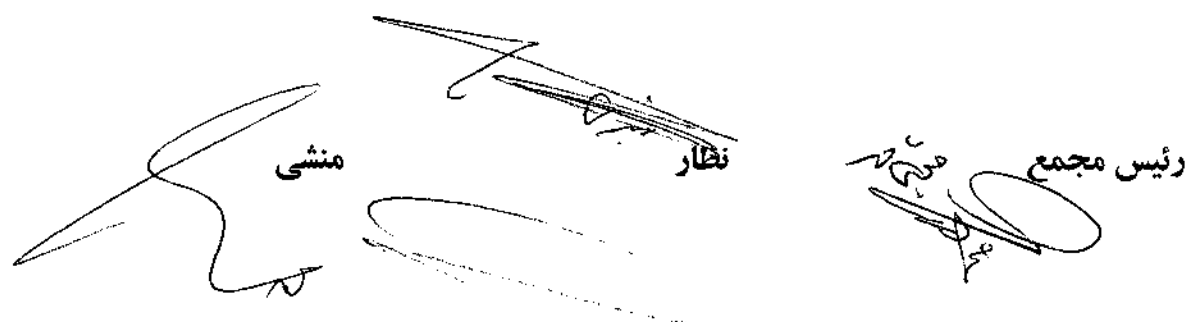
ماده ۵۰- صورتهای مالی

صورت‌های مالی حسابرسی شده هر سال مالی، باید حداکثر ظرف مدت ۴ ماه پس از انقضای سال مالی شرکت برای تصویب به مجمع عمومی عادی تقدیم گردد.

ماده ۵۱- اندوخته قانونی و اختیاری

وضع اندوخته قانونی از سود خالص شرکت مطابق قانون تجارت انجام می‌شود. به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی، ممکن است قسمتی از سود خالص برای تشکیل سایر اندوخته‌ها کنار گذاشته شود.

منشی
نظار
رئیس مجمع



بخش هشتم: انحلال و تصفیه

ماده ۵۲- موارد اختیاری انحلال شرکت:

مجمع عمومی فوق العاده شرکت ، به پیشنهاد هیأت مدیره می تواند رأی به انحلال شرکت بدهد . گزارش پیشنهادی هیأت مدیره باید شامل دلایل و عواملی باشد که اعضای هیأت مدیره به استناد آن ، پیشنهاد انحلال شرکت را ارائه نموده اند . این گزارش باید قبل از طرح در مجمع در اختیار بازرس شرکت قرار گرفته و با اظهار نظر بازرس به مجمع ارائه شود . تصمیم گیری در خصوص پیشنهاد هیأت مدیره بدون قرائت گزارش بازرس در مجمع امکان پذیر نمی باشد . مجمع عمومی فوق العاده ، با موضوع انحلال اختیاری شرکت ، با حضور حداقل ۷۵ درصد از دارندگان سهام رسمیت خواهد یافت .

تبصره ۵: ادغام و یا انحلال شرکت منوط به اخذ مجوز از وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی می باشد .

ماده ۵۳- تصفیه:

هر گاه شرکت طبق ماده فوق منحل گردد ، تصفیه امور آن با متابعت از قوانین و مقررات مربوطه بعمل خواهد آمد .

منشی نظار رئیس مجمع



بخش نهم: سایر موارد

ماده ۵۴- رعایت مقررات وزارت تعاون

کلیه ارکان شرکت ملزم و متعهد به رعایت مقررات ابلاغ شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشند.

ماده ۵۵- اعمال وظایف و اختیارات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

اعمال وظایف و اختیارات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (مصرح در این اساسنامه) توسط حوزه ستادی بعمل می‌آید و در مواردیکه وزارت اعلام نماید، اداره کل تعاون استان یا اداره تعاون شهرستان به قائم مقامی وزارت اقدام خواهد نمود.

ماده ۵۶- موارد اختلاف

در صورت بروز اختلاف بین شرکت و سایر شرکت‌های تعاونی با موضوع فعالیت مشابه، موضوع اختلاف برای داوری (بصورت کدخدامنشی) به اتحادیه مربوطه ارجاع خواهد شد و چنانچه بین شرکت تعاونی و اتحادیه ذیربط اختلافی بروز نماید؛ موضوع اختلاف به اتاق تعاون مربوطه جهت داوری (بصورت کدخدامنشی) ارجاع می‌شود.

تبصره ۱: در صورت بروز اختلاف بین شرکت و سایر شرکت‌های تعاونی که موضوع فعالیت آنها مشابه نباشد، اتاق تعاون مرجع داوری (بصورت کدخدامنشی) خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه موضوع اختلاف در اتاق تعاون حل و فصل نگردد، موضوع به شورای حل اختلاف بخش تعاونی ارجاع خواهد شد.

ماده ۵۷- موضوعات پیش‌بینی نشده

مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده‌است، مشمول قانون تجارت، قانون «اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴» و سایر قوانین و مقررات جاری خواهد بود.

ماده ۵۸- مواد اساسنامه

این اساسنامه، مشتمل بر ۵۸ ماده و ۳۰ تبصره بوده و در تاریخ ۱۳۹۱/۰۸/۲۳ به تصویب مجمع عمومی مؤسس رسیده است. هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه منوط به تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد.

رئیس مجمع
منشی

